

# **CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ ȘI PROFESIONALĂ A PERSONALULUI TVT 89 ȘI RADIO TELEVIZIUNEA ARAD**

## **Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezentul Cod de Conduită etică și profesională a personalului TVT 89 și Radio Televiziunii Arad, denumit în continuare Cod, este elaborat și aprobat de Conducerea Trustului de Presă MCT - IMPEX M și vizează următoarele categorii de personal:

**Director general**

**Producător general**

**Producători TV**

**Editori TV**

**Redactori**

**Reporteri**

**Cameramani**

**Editori imagine**

**Regizori**

**Sunetiști**

**Art. 2.** Angajații și colaboratorii TVT 89 și Radio Televiziunii Arad trebuie lucreze și să se supună fără echivoc dispozițiilor prezentului cod de conduită profesională.

**Art. 3.** Prevederile prezentului Cod pot fi modificate și completate numai cu acordul conducerii trustului de presă MCT.

**Art. 4.** Poate ocupa o funcție din categoria celor prevăzute în prezentul Cod, orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de 18 ani împliniți;

d) are capacitatea deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime, prevăzute de lege sau prin hotărâri ale conducerii trustului de presă MCT, pentru funcția sau specialitatea în cauză;

g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni, care o face incompatibilă cu exercitarea funcției sau activității respective;

h) a câștigat concursul sau a promovat examenul organizat pentru ocuparea funcției pentru care candidează.

**Art. 5.** Angajarea sau numirea în funcție a persoanelor în cadrul trustului de presă se realizează după criteriul competenței.

## **SECȚIUNEA I** **CODUL ETIC AL PROFESIEI DE JURNALIST ÎN** **TELEVIZIUNE**

**Art. 6.** Codul etic al profesiei stabilește norme de conduită profesională pentru anagjații radio-televiziunii care își desfășoară activitatea în TVT 89, Radio Televiziunea Arad și Săptămânalul Mehedințeanul și formulează principiile fundamentale care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii în autoritatea instituției de presă și a prestigiului acesteia.

Normele etice și de conduită profesională stabilite în Cod pornesc de la rolul și presei în societate, funcțiile activității exercitate de către angajații trustului de presă MCT și includ aptitudini profesional-intelectuale dobândite prin pregătire și instruire profesională dar și acceptarea unui cod comun de valori etice.

Angajații trustului de presă MCT lucrează conform deontologiei profesionale de jurnalist și a regulamentului de ordine interioară a trustului de presă MCT.

Codul etic al trustului de presă MCT se aplică la toate nivelele ierarhice prevăzute în structura organizatorică a instituției. Conduita etică și profesională de care trebuie să dea dovadă angajații trustului presupune îndeplinirea în principal a următoarelor obiective:

- a) Credibilitatea informațiilor făcute publice ;
- b) Profesionalismul angajaților care își aduc aportul la realizarea producțiilor audio vizuale care urmează a fi făcute publice prin canalele proprii;
- c) Calitatea activității prestate în folosul comunității;
- d) Obținerea încrederii entităților mediatizate și a opiniei publice;
- e) Consolidarea stării de încredere în rândul opiniei publice .

### **Principii fundamentale**

**Art. 7.** În scopul atingerii obiectivelor profesiunii de jurnalist trebuie respectate următoarele principii fundamentale:

- a) supremația Constituției și a legilor române;**
- b) Independența**

Angajații Trustului MCT trebuie să se manifeste liber de orice interes, să nu fie influențați de aspecte personale sau externe, care le-ar putea afecta activitatea.

Angajații nu au voie să accepte nicio formă de salarizare de la alte instituții sau să ia cu împrumut bunuri sau bani și să nu beneficieze de servicii sau de alte avantaje de la cei care ar putea face obiectul unui material de presă .

De asemenea, angajaților din trust le este interzisă exercitarea, directă sau prin persoane interpușe, a unor activități pentru a partide politice, regii ori instituții publice de orice fel.

Angajații trustului nu trebuie să se afle în conflict de interese sau sub influențe care ar putea interveni în raționamentul lor. Constituie riscuri la adresa independenței și exprimării libere următoarele cazuri:

- existența unei situații la nivelul entității care generează un interes propriu (angajați membri de familie și rude);
- implicarea în dispute referitoare la activitatea entității care exced atribuțiilor de jurnalist;
- instituirea unei atmosfere de familiaritate, prietenie între jurnalisti și personalul entităților care fac obiectul unui material de presă sau despre care ar putea realiza producții audiovizuale;
- apariția unor fenomene de intimidare din partea conducerii și/sau a personalului entității despre care ar putea să scrie .

Angajații care se află într-una dintre situațiile de mai sus trebuie să aducă acest lucru la cunoștința structurii din care face parte, pentru luarea măsurilor care se impun. Pentru reducerea posibilității apariției riscurilor la adresa independenței sau a oricăror stări conflictuale cu entitatea cu care intră în contact, jurnaliștii trustului vor informa în permanență eșaloanele superioare despre activitățile pe care le derulează sau intenționează să le deruleze

### **c) Integritate**

Angajații trustului de presă trebuie să fie corecți și onești în desfășurarea activității profesionale, să își exercite funcția cu bună credință și responsabilitate și să nu ia parte cu bună știință la activități și acte care să le discrediteze profesia .

Angajații trustului de presă trebuie să respecte standardele profesionale, atât din punct de vedere al formei audiovizuale, cât și a fondului editorial. De asemenea, angajații și colaboratorii trustului de presă au obligația realizării activității lor în conformitate cu prevederile Regulamentului de ordine interioară și a fișei postului . Totodată, angajații trustului de presă trebuie să aibă o conduită corectă, care să îi situeze în afara oricărui dubiu sau reproș, să dea dovadă de o comportare profesională ireproșabilă.

### **d) Obiectivitate**

Angajații trustului de presă trebuie să trateze toate situațiile întâlnite în activitatea lor conform stării de fapt. De asemenea, aceștia trebuie să dea dovadă de

corectitudine și să nu îngăduie ca obiectivitatea lor să fie afectată de influențe externe sau prejudecăți.

În toate producțiile audio-vizuale ce urmează a fi realizate și difuzate trebuie urmărită realitatea, corectitudinea și exactitatea .

#### **e) Competența profesională**

Conform acestui principiu toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional. În exercitarea activității profesionale angajații trustului de presă MCT trebuie să dea dovadă de atenția cuvenită, competență profesională și conștiinciozitate în conformitate cu standardele, deciziile și legile impuse de Consiliul Național al Audiovizualului. Totodată, au obligația de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație audiovizuală și tehnici în domeniu audio vizual. Ei trebuie să posede, de asemenea, experiența necesară funcției, dovedind aptitudini și cunoașterea metodelor de realizare a producțiilor audio-vizuale

#### **f) Confidențialitate**

Orice informație cu caracter de secret de stat, sau care poate prejudicia statul român este confidențială. Informațiile care pot împiedica buna desfășurare a unor anchete demarate de organele de control ale statului sunt deasemenea confidențiale și nu vor fi făcute publice până când aceste informații nu mai reprezintă un pericol. De asemenea, angajații trustului de presă nu trebuie să dea publicității informații neverificate din cel puțin trei surse.

Dacă în exercitarea activității de jurnalist, angajatul trustului de presă ia cunoștință de informații care constituie secrete de stat, sunt obligați să respecte caracterul lor și să le aducă la cunoștința conducerii și ulterior organelor îndreptățite de raspunderea lor fără a le face publice.

#### **g) Conduită profesională**

Angajații trustului de presă trebuie să acționeze într-o manieră prin care să evite orice situație care ar putea discredita activitatea de jurnalist. În acest sens, angajații trustului de presă trebuie să respecte o serie de cerințe etice:

- **moralitate** în relațiile cu toate persoanele cu care intră în contact
- **respect și considerație** în toate situațiile, atât față de șefii ierarhici, cât și față de celelalte persoane cu care intră în contact.
- **imparțialitate** în activitatea desfășurată.
- **rigurozitate și perseverență** pentru obținerea informațiilor pe care urmează să le facă publice
- Obținerea de dovezi concludente pentru susținerea informațiilor care urmează a fi făcute publice. În cazul în care entitatea care face obiectul unei producții audiovizuale nu este cooperantă în furnizarea informațiilor și a

documentelor necesare pentru realizarea corectă a producției tv, jurnaliștii pot informa opinia publică de lipsa de colaborare a entității în cauză.

- **scepticism profesional**, în analiza datelor și informațiilor furnizate de entitatea care face obiectul unei producții audio-vizuale
- **responsabilitate** profesională și comportamentală în raport cu întreaga activitate desfășurată.
- **standarde tehnice și profesionale.**

Realizează anchete jurnalistice în conformitate cu prevederile legale jurnaliștii trebuie să asigure legătura dintre atingerea scopului acțiunii jurnalist și îndeplinirea obiectivelor specifice mijloacelor de informare în masă.

### **Condiții pentru ocuparea și exercitarea atribuțiilor de jurnalist. Activități incompatibile cu statutul de jurnalist.**

**Art. 8.** Poate exercita atribuțiile de jurnalist în cadrul trustului de presă MCT, orice persoană care îndeplinește cumulativ condițiile cerute la angajare pe postul vacant.

Angajaților din Trustul de presă MCT le este interzis :

- a) să facă parte din partide politice sau din organizații asimilate partidelor politice, sau să desfășoare activități publice cu caracter politic;
- b) să desfășoare orice alte funcții publice cu excepția funcțiilor didactice din învățământ.

Această activitate se poate exercita numai în afara orelor de program

### **Atitudinea față de entitățile care fac obiectul unei producții audiovizuale**

**Art. 9.** În relațiile cu entitățile care fac obiectul unui material de presă angajații trustului de presă MCT sunt obligați:

- a) să dea dovadă de politețe, respect, disponibilitate față de problemele cu care se confruntă entitatea în cauză
- b) să acorde importanța și timpul necesar discuțiilor cu cei desemnați în acest sens de entitate, pentru a fundamenta constatările pe baza tuturor argumentelor și dovezilor prezentate de aceștia;
- c) să acorde entității care face obiectul unui material de presă o perioadă rezonabilă de timp pentru a furniza informațiile și documentele solicitate, cu excepția situațiilor în care acestea trebuie puse imediat la dispoziție;
- d) să solicite reprezentanților entității care fac obiectul materialului de presă să clarifice aspectele pentru care consideră că sunt necesare informații suplimentare;

- e) să își formuleze și să emită informații corecte față de aspectele constatate și să se pronunțe cu sinceritate, concis, exprimându-și, dacă este cazul, rezervele față de argumentele prezentate;
- f) să asigure egalitatea de tratament și să nu facă discriminare pe criterii de naționalitate, sex, origine, rasă, etnie, handicap, vârstă, religie sau convingeri politice;
- g) să dea dovadă de seriozitate, profesionalism și respect față de persoanele cu care intră în relații de serviciu;
- h) să dea dovadă de operativitate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, evitând să prelungească în mod subiectiv și inutil perioada de desfășurare a materialului de presă ;
- i) să respecte viața intimă, familială și privată a persoanelor cu care intră în relații profesionale.

### **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

**Art. 10. Angajații** trustului de presă MCT care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional, au obligația să promoveze o imagine favorabilă instituției și țării.

În deplasările externe, jurnaliștii sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile țării în care este în vizită

### **Drepturile și obligațiile angajaților, sprijinul profesional și mediul de lucru**

**Art. 11.** Angajații Trustului de presă MCT beneficiază:

- a) de protecția legii, în exercitarea atribuțiilor de jurnalist. La cererea motivată a jurnalistului din trust acesta poate solicita conducerii asigurarea protecției împotriva amenințărilor, violențelor și faptelor de ultraj;
- b) de dreptul la opinie și de stabilitate în cadrul instituției în limita legii;
- c) de sprijin pentru îmbunătățirea și perfecționarea continuă a cunoștințelor în activitatea lor profesională. Dacă durata formei de specializare depășește 60 zile, iar pe această durată angajatul primește drepturile salariale, el este obligat să se angajeze în scris că va lucra în cadrul trustului de presă MCT o perioadă de 3ani. În caz de nerespectare a angajamentului acesta urmează să suporte cheltuielile efectuate, proporțional cu timpul rămas până la împlinirea termenului stabilit. Aceste prevederi nu se aplică în cazul încetării raporturilor de muncă din motive ce nu îi sunt imputabile angajatului din trust;
- d) de sprijin pe linie ierarhică, în clarificarea și soluționarea oricăror divergențe izvorâte din raporturi profesionale și de muncă.

- e) de apărare în instanțe, în cazuri justificate, din partea instituției, în litigiile apărute ca urmare a activității sale profesionale, în legătură cu entitățile care au făcut obiectul unor materiale de presă;
- f) de condiții de muncă corespunzătoare care să-i ocrotească sănătatea și integritatea fizică, precum și de spații de lucru, dotări și logistica aferente;
- g) de respect pentru viața intimă, familială și privată.

**Art. 12.** Angajații Trustului de Presă MCT sunt obligați:

- a) să promoveze, în cadrul structurii din care fac parte, relații bazate pe responsabilitate, loialitate, respect reciproc, colaborare și sprijin profesional;
- b) să îndeplinească sarcinile de serviciu în cadrul competențelor și responsabilităților atribuite;
- c) să acționeze întotdeauna astfel încât să nu fie afectată imaginea instituției;
- d) să respecte reglementările interne privind întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor;
- e) să utilizeze toate căile interne, amiabile și posibile de soluționare a conflictelor, în relația cu instituția, în cazul în care acestea sunt pe cale să apară, în scopul evitării unor eventuale litigii;
- f) să respecte și să îndeplinească toate celelalte obligații prevăzute în Regulamentul de ordine interioară
- g) să respecte viața intimă, familială și privată în relațiile de muncă și profesionale.

**Art. 13.** Angajații Trustului MCT se pot constitui în asociații profesionale și de presă având ca scop promovarea și dezvoltarea jurnalismului în comunitate

### **Răspunderi și sancțiuni**

**Art. 14.** Comportamentul angajaților Trustului de Presă MCT trebuie să fie conform deontologiei profesionale, legilor din România și regulamentul de ordine interioară al instituției. Încălcarea acestor prevederi reprezintă abateri și atrage aplicarea de măsuri disciplinare cu suportarea consecințelor legale. Constituie abatere disciplinară orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea Trustului de Presă MCT.

**Art. 15.** Sunt abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică sau neglijența repetată, în efectuarea la termen și de calitate a lucrărilor;

- b) absențe nemotivate de la serviciu;
- c) exercitarea în afara cadrului legal sau omisiunea de a îndeplini atribuțiile cerute ;
- d) nerespectarea secretului profesional și respectiv al caracterului confidențial al informațiilor care nu pot fi făcute publice din diferite motive divulgarea acestora altor persoane decât celor îndreptățite potrivit legii sau folosirea acestora într-o manieră contrară legii;
- e) manifestările care aduc atingere prestigiului și autorității instituției sau onoarei;
- f) intervențiile pentru soluționarea unor probleme în afara cadrului legal;
- g) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- h) superficialitate în rezolvarea lucrărilor repartizate;
- i) încălcarea ordinii și disciplinei la locul de muncă;
- j) încălcarea principiilor ce stau la baza exercitării atribuțiilor profesiei de jurnalist;
- k) exprimarea unor convingeri politice, precum și susținerea subiectivă a unor activități sau manifestații publice cu caracter politic;
- l) încălcarea altor obligații ale profesiei stabilite prin prezentul Cod.

**Art. 16.** Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate în cazul săvârșirii uneia dintre abaterile mai sus menționate, în funcție de gravitatea acesteia, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile;
- c) retrogradarea din funcție, cu acordarea indemnizației corespunzătoare funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 zile;
- d) reducerea cu 5- 10 % a indemnizației lunare, pe o perioadă de 1- 3 luni;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

**Art. 17.** Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune.

Sancțiunea disciplinară se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșită de angajat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care a fost săvârșită fapta;
- b) gradul de vinovăție a persoanei în cauză;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportamentul general avut până la acea dată Trustului
- e) sancțiuni disciplinare suferite anterior de persoana în cauză.

**Art. 18.** Sancțiunile disciplinare prevăzute mai sus se aplică de directorul general al trustului sau adjunctul acestuia.

- a) Producătorul general al trustului de presă MCT
- b) Directorul sau responsabilul punctului de lucru

**Art. 19.** Sancțiunea disciplinară nu poate fi aplicată decât după efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, directorul general al Trustului de Presă MCT numește prin ordin o comisie specială formată din 3-5 membri. Această comisie va convoca în scris persoana în cauză precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

Neprezentarea persoanei convocate în condițiile prevăzute mai sus fără un motiv obiectiv dă dreptul comisiei să inițieze cercetarea în absența făptuitorului.

În cursul cercetării disciplinare prealabile angajatul are dreptul să fie asistat/reprezentat de un avocat, să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere comisiei speciale toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

Sancțiunea disciplinară, în cazul abaterilor prezentate anterior în prezentul Cod se aplică de către directorul general sau adjunctul acestuia la propunerea comisiei speciale care a efectuat cercetarea disciplinară prealabilă.

Directorul General al trustului de presă MCT dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-un ordin emis în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data prezentării concluziilor comisiei speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

Sub sancțiunea nulității absolute, ordinul va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor legale sau ale regulamentelor interne, care au fost încălcate de angajat ;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de angajat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Ordinul de sancționare se comunică persoanei în cauză în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

Comunicarea se realizează prin predarea acesteia către angajat, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

# MCT IMPEX

- A) Denumirea:  
Statutul juridic :  
Sediul social:  
Punct de lucru:
- SC MCT IMPEX SRL  
SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
STRADA L. TOLSTOI, NR. 13, AP.7, TIMISOARA  
STRADA E. BAADER, NR. 11, TIMISOARA**
- B) Numele reprezentantului legal:  
Structura actionariatului:
- D-L CORNU GEORGICĂ  
70% - D-L CORNU GEORGICĂ  
30% - D-L CARAIMAN LUCIAN**
- C) Numele persoanelor responsabile de conducerea societății comerciale și ale celor care își asumă , în principal, responsabilitatea editorială:
- D-L CORNU GEORGICĂ**
- D) Coordonatele furnizorului de servicii mass-media(TVT '89):
- Adresa de posta electronica:  
Site :
- SATELIT SIRIUS 4 (ASTRA 4A)  
TRANSPONDER G6  
FRECVENTA 12694 MHz  
POLARIZARE VERTICALĂ  
SR 3333  
FEC 5/6  
[office@tvt89.ro](mailto:office@tvt89.ro)  
[www.tvt89.ro](http://www.tvt89.ro)**
- E) Lista publicațiilor editate de persoana juridică și lista celorlalte servicii de programe pe care le asigură:
- MEHEDINȚEANUL**
- F) Organismele de reglementare sau de supraveghere competente:
- CNA - Consiliul Național al Audiovizualului  
ANCOM - Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii**

# RADIOTELEVIZIUNEA ARAD

- A) Denumirea:  
Statutul juridic :  
Sediul social:  
Punct de lucru:
- SC RADIOTELEVIZIUNEA ARAD SRL  
SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ  
STRADA E. BAADER, NR. 11, TIMISOARA  
STRADA HORIA, NR. 7, ARAD**
- B) Numele reprezentantului legal:  
Structura actionariatului ( ≥ 20%):
- D-L CORNU GEORGICĂ  
51,654% - CONAR S.A**
- C) Numele persoanelor responsabile de conducerea societății comerciale și ale celor care își asumă , în principal, responsabilitatea editorială:
- D-L CHETRARUC GELU GHEORGHE**
- D) Adresa de posta electronica:  
Site :
- [aradtv@tv89.ro](mailto:aradtv@tv89.ro)  
[www.tv89.ro](http://www.tv89.ro)
- E) Lista publicațiilor editate de persoana juridică și lista celorlalte servicii de programe pe care le asigură:
- MEHEDINȚEANUL**
- F) Organismele de reglementare sau de supraveghere competente:
- CNA - Consiliul Național al Audiovizualului  
ANCOM - Autoritatea Nationala pentru Administrare si Reglementare in Comunicatii**